



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

«18» квітня 2024 року

№ 312/ВА

Про затвердження відзнаки Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області «За особливі заслуги».

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи Указ Президента України від 24 березня 2023 року № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», з метою підтвердження визнання особливих заслуг перед Северодонецькою міською територіальною громадою військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, а також інших осіб які зробили вагомий внесок у захист громади під час збройної агресії РФ проти України, за проявлені під час виконання службового, або військового обов'язку, мужність і відвагу, за заслуги у сфері волонтерської, або благодійницької діяльності **зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про відзнаку «За особливі заслуги» (додається).
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності, виходячи з потреб, забезпечити щорічне включення до кошторису бюджету Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області грошові кошти, необхідні для виготовлення (придбання) відзнаки, придбання квітів (в разі необхідності).
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Начальник
Северодонецької міської
військової адміністрації**

Олександр СТРЮК

до розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
від 08 квітня 2024 № 312 ВА

ПОЛОЖЕННЯ про відзнаку «За особливі заслуги»

1. Загальні положення.

- 1.1 Цим Положенням визначається порядок нагородження відзнакою – нагрудним знаком «За особливі заслуги» (далі – відзнакою) захисників та захисниць Севєродонецької територіальної громади, а також інших осіб за особливі заслуги у зміцненні обороноздатності держави, врятуванні життя людини та інші заслуги.
- 1.2 Відзнакою «За особливі заслуги» вшановуються з нагоди Державних та міських свят, ювілейних дат та визначних подій.
- 1.3 Відзнакою можуть нагороджуватись громадяни України, громадяни інших держав та особи без громадянства.
- 1.4 Особу може бути нагороджено відзнакою один раз.
- 1.5 Відомості про нагороджених розміщуються на офіційному веб-сайті Севєродонецької міської військової адміністрації.

2. Порядок представлення до нагородження відзнакою «За особливі заслуги».

- 2.1 Право висування кандидатур на нагородження відзнакою належить:
- начальнику Севєродонецької міської військової адміністрації;
 - трудовим колективам підприємств, установ та організацій міста, незалежно від форм власності;
 - громадським об'єднанням, тощо.
- 2.2 Висування оформлюється у вигляді подання довільної форми, в якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження відзнакою.
- 2.3 В разі висування особи на представлення від трудового колективу, установи, організації, необхідно додати протокол засідання трудового колективу, установи, організації.
- 2.4 Документи подаються до Севєродонецької міської військової адміністрації через загальний відділ на розгляд комісії, яка провидить свої засідання раз на місяць.

3. Порядок нагородження осіб відзнакою «За особливі заслуги».

- 3.1 Вручення посвідчення та нагрудного знаку «За особливі заслуги» проводиться в атмосфері урочистості й широкої гласності під час проведення урочистих заходів. Перед врученням оголошується розпорядження начальника Севєродонецької міської військової адміністрації.
- 3.2 Відзнаку вручає начальник Севєродонецької міської військової

адміністрації або, за його дорученням, один з заступників.

3.3 У разі неможливості нагороджуваного бути присутнім на урочистій церемонії особисто, посвідчення та нагрудний знак вручається його представникові, або близьким родичам, або передається в інший, зручний для нагороджуваного, спосіб.

4. Опис атрибутів відзнаки « За особливі заслуги».

4.1 Опис посвідчення відзнаки.

Бланк посвідчення представляє собою двосторінкову книжку, наклеєну на щільну основу, що складається навпіл. На обкладинці розташоване зображення герба міста Северодонецька, та нижче напис - «За особливі заслуги».

Зображення герба міста Северодонецька і назва відзнаки виконуються тисненням з позолотою.

Внутрішня частина посвідчення складається з лівої та правої сторінок.

Ліва сторона

- назва відзнаки;
- світлина відзнаки.

Права сторона

- на розліновану сторінку вписується прізвище, ім'я, по батькові;
- НАГОРОДЖЕНИЙ(А) ВІДЗНАКОЮ;
- назва відзнаки;
- номер та дата розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації ;
- Начальник Северодонецької МВА _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
М.П.

Розмір складеного посвідчення 100 x 70 мм.

4.2 Опис нагрудного знаку «За особливі заслуги».

Відзнака «За особливі заслуги» - нагрудний знак (далі – знак).

Аверс знаку:

Перший рівень – вінок з лаврового листя розміром 45x45 мм; латунь, гальванічна позолота.

У нижній частині вінка фігурна стрічка покрита емаллю синього кольору, з написом «За особливі заслуги», пружка та напис на стрічці білого кольору.

Другий рівень – рівносторонній ромб в основі вкритий синьою емаллю з подвійною позолоченою облямівкою.

Третій рівень – «великий» хрест вкритий синьою емаллю, лапи хреста мають подвійну позолочену облямівку.

Четвертий рівень – «малий» хрест вкритий білою емаллю з одинарною позолоченою облямівкою.

Всі зображення аверсу – рельєфні.

У центрі розташований кольоровий герб міста Северодонецька.

Реверс знаку: металева гладка поверхня.

У верхній «лапі» «великого» хреста є кільце з вушком яке сполучається з фігурною колодкою позолоченого кольору, обтягнутою жовто-синьою стрічкою.

Розмір колодки: висота 40 мм, ширина 28 мм.

На фігурній частині колодки міститься зображення малого гербу України.

стрічкою.

Розмір колодки: висота 40 мм, ширина 28 мм.

На фігурній частині колодки міститься зображення малого гербу України.

На зворотньому боці колодки металева застібка для кріплення до одягу.

5. Заключні положення.

5.1 Робота з акумулювання документів, їх узагальнення, подання на розгляд комісії, підготовка розпорядження (за висновками розгляду) покладається на організаційний відділ Сєвєродонецької міської військової адміністрації.

5.2 Збереження та виготовлення посвідчень, нагрудних знаків забезпечує відділ культури Сєвєродонецької міської військової адміністрації.

5.3 У випадках втрати (неуважності) нагрудного знаку його дублікат не видається. У випадку втрати посвідчення необхідно звернутись до організаційного відділу Сєвєродонецької міської військової адміністрації щодо видачі дублікату.

5.4 У разі смерті особи, нагородженої відзнакою, її посвідчення і нагрудний знак залишаються у спадкоємців, без права носіння, а в разі їх відсутності, або за їх бажанням, приймаються на збереження до архівного відділу Сєвєродонецької міської військової адміністрації.

5.5 Положення набирає чинності з моменту його затвердження розпорядженням начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації.

Заступник начальника
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації



Ельвіна МАРШЧ